

**+FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AGOSTINELLI FRANCESCA**  
Indirizzo **VIA DELLE PETRICCE 13/1 06016 SAN GIUSTINO PG**  
Telefono **3201484094**  
Fax  
E-mail **Agostinellifrancesca@alice.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 10-09-1971 A CITTÀ DI CASTELLO(PG)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1990 ho sempre lavorato come insegnante presso la scuola dell'infanzia. Dal 1998 fino al 2010 ho svolto attività di sostegno. Dal 2010 ad oggi lavoro presso il circolo didattico di San Giustino come insegnante curricolare.  
Dall'anno scolastico 2011/2012 svolgo il ruolo di coordinatrice di plesso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1990 Maturità magistrale presso l'istituto magistrale San Francesco di Sales Città di Castello.  
1993 Diploma di specializzazione polivalente presso università di Perugia cattedra di neuropsichiatria infantile.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO IL COMPUTER, PER PREPARARE ATTIVITÀ DIDATTICHE.. NON HO COMPETENZE SPECIFICHE SU VARI PROGRAMMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]